



CAMPUS
SPORT BRETAGNE
CFA

INTITULE DU POSTE

CHEF.FE D'EQUIPE FORMATION

STATUT – CATEGORIE – GRADE

Statut : Contractuel de droit public ou titulaire détaché de la fonction publique

Catégorie : Cadre, catégorie A

DESCRIPTIF GENERAL DU POSTE

- Encadrer l'équipe pédagogique et coordonner les stratégies d'offres de formation du Campus (en apprentissage, formation initiale, formation continue et autres dispositifs)
- Répondre aux appels à projets pouvant répondre aux évolutions pédagogiques de la formation
- Consolider les formations existantes et les développer dans une logique de filière et procéder à leur évaluation dans le but d'organiser et développer des formations de qualité (Qualiopi)
- Impulser une démarche d'innovation pédagogique en lien avec les besoins émergents et la réforme de la formation (FOAD, modularisation des diplômes, organisation en blocs de compétences, hybridation des formations, etc.) au regard des besoins du territoire et en lien avec les partenaires

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Service : Formation

Rattachement hiérarchique : Responsable Pôle Ressources

Effectif du service : Lien hiérarchique direct avec les coordonnateurs.trices de formation, liens fonctionnels avec les partenaires en délégation et les agents du pôle ressources en lien avec la formation

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail hebdomadaire : 38h30

Horaires : Forfait

Lieu de travail : Dinard

Moyens matériels mis à disposition : Bureau, PC portable, téléphone portable

Contraintes d'exercice : déplacements fréquents : régionaux voire nationaux

Missions

- Impulser une dynamique d'équipe autour de la stratégie des formations à structurer et des sujets transversaux à développer (dynamique d'équipe pour intervenir selon les compétences dans chacun.e dans les différentes formations, harmonisation des rubans, approche par module, FOAD, etc.)
- Coordonner, informer et évaluer l'équipe pédagogique, organiser des temps de travail et de coopération régulièrement

- Garantir l'amélioration continue de la qualité des formations (qualiopi) et de l'accueil des stagiaires et apprentis à Dinard mais également sur l'ensemble des formations dispensées sur le territoire breton
- Être garant du règlement intérieur auprès de l'équipe pédagogique et des usagers
- Être en veille juridique et appliquer des textes dans le secteur de la formation
- Participer aux réseaux régionaux et nationaux de l'établissement en matière de formation
- Participer au face à face pédagogique, contribuer à l'organisation des temps forts des formations (sélections, jurys, certifications, commissions, etc.)
- Participer à la promotion des formations
- Contribuer aux transitions à impulser dans la perspective de la RSO du Campus (projet Azimut)
- Vérification de bonne complétude par les coordonnateurs du logiciel Galia (EDT, etc.)

PROFIL SOUHAITE

LES SAVOIRS

- Connaissances règlementaires et juridiques, notamment relatives au champ de la formation, du droit du travail, et de l'apprentissage
- Connaissances minimum en GRH et Finances pour la gestion d'équipe et du règlement intérieur
- Connaissances pédagogiques et ingénierie dans le champ des formations professionnelles
- Statuts et droits applicables aux stagiaires et apprentis de la formation professionnelle

LES SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser les outils de management / pilotage du service (temps de travail des équipes, missions / échéanciers, animation de réunion)
- Capacité à hiérarchiser et à prioriser
- Capacité à rendre compte sur l'activité du service
- Capacité à formaliser et conduire des projets de formation
- Capacité à modulariser des parcours de formation

LES SAVOIR-ETRE

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Sens de l'analyse et être force de proposition
- Adaptabilité et autonomie
- Organisation et rigueur
- Sens du service public
- Confidentialité