

DOSSIER D'INSCRIPTION A UNE FORMATION v2.1

Ce dossier servira lors de l'entretien de sélection
et lors de l'étude de vos droits à d'éventuels dispositifs de financement.
Les **Justificatifs à joindre** doivent être obligatoirement fournis.



CAMPUS
SPORT BRETAGNE
CFA

A retourner complet au CAMPUS au plus tard pour le

Cocher la case :

vendredi 18 mai 2018 pour les sélections des 20 et 21 juin 2018

OU

vendredi 20 juillet 2018 pour les sélections des 23 et 24 août 2018

BPJEPS Loisirs Tous Publics

Candidat à la formation par la voie de l'Apprentissage (CFA du sport, de l'animation et du tourisme)

Collez
votre
photo

M. Mme NOM usuel : _____ Prénom : _____

NOM de jeune fille : _____ Né(e) le : _____ à : _____

N° département : _____ nationalité : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ VILLE : _____

Téléphone : ____/____/____/____/____ mail : _____

MERCI DE BIEN VOULOIR ECRIRE LISIBLEMENT VOTRE ADRESSE MAIL

SECURITE SOCIALE

Obligation d'affiliation à la sécurité sociale : En tant que stagiaire de la Formation Professionnelle, vous devez bénéficier d'une protection sociale valide durant toute la formation (art. L962-1 du Code du Travail). **Faites les vérifications nécessaires AVANT votre entrée en formation auprès de votre caisse de sécurité sociale (CPAM ou autre).** Quelque soit votre situation, une solution de couverture sociale est prévue (le dernier recours étant la CMU). Les stagiaires qui demanderont une rémunération Région doivent être affiliés à titre **personnel** (et non en ayant-droit) à la Sécurité sociale. Pour toute information, contactez une CPAM.

Votre N° INSEE personnel (15 chiffres) : _____

Vous êtes assuré à titre individuel assuré en ayant-droit, (préciser le n° de sécurité social) : _____

Adresse de votre caisse : _____

→ Justificatif à joindre : photocopie de l'attestation de couverture Sécurité sociale (pas de la carte Vitale)

EPEF

Etes-vous déjà titulaire des exigences Préalables à l'entrée en formation (EPEF) OUI NON

Si oui, dates d'obtention : _____ Dans quel organisme : _____

PARCOURS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE

Dernière classe suivie : primaire à 3^{ème} 1^{ère} année BEP-CAP 2^{nde}, 1^{ère}, 2^{ème} année BEP-CAP Terminale Bac+2 Bac+3 et +

Diplôme le plus élevé obtenu : aucun certificat d'étude primaire BEPC CAP-BEP BAC DEUG-DUT-BTS Bac+3 et +

→ Justificatif à joindre : photocopie du certificat de scolarité de fin d'étude de l'enseignement secondaire ou universitaire

Date de fin de scolarité : _____ N° INE (11 caractères – voir note jointe) : _____

TITRES ET/OU DIPLOMES EN ANIMATION ET/ OU DANS L'ENADREMENT SPORTIF ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- BAFA – spécialité :
- BAFD.....
- Brevet(s) fédéral(aux) sportif(s) :.....
- CQP intitulé (et option éventuelle) :.....
- CQP intitulé « animateur périscolaire » :.....
- BEATEP – spécialité et option :
- DEFA.....
- BAPAAT - option - support technique :
- Formation Commune du 1er degré.....
- BAC Pro « service de proximité et vie locale ».....
- BAC agricole (et option éventuelle) :
- BP délivré par le ministre de l'agriculture (toute option) :.....
- BEES 1er degré option :
- BP JEPS spécialité (et mention éventuelle) :.....
- DE JEPS spécialité (et mention éventuelle) :
- Formation Commune du 2ème degré.....
- BEES 2ème degré option :
- DES JEPS spécialité (et mention éventuelle) :
- autres (précisez) :.....

•Justificatif à joindre : photocopie du ou des diplôme(s)

Dernier emploi occupé :

Durée du dernier contrat : • moins de 6 mois • de 6 à 11 mois • de 12 à 23 mois • 24 mois et +

Durée cumulée de votre expérience professionnelle (en mois) : _____

STRUCTURE D'APPRENTISSAGE

<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> J'ai trouvé 1 structure employeur <i>(joindre la promesse d'embauche au dossier)</i></p> <p>Nom de la structure employeur : _____</p> <p>_____</p> <p>Nom du directeur : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>Téléphone : _____ email : _____</p> <p>Nom du maître d'apprentissage : _____</p> <p>Coordonnées : _____</p> <p>_____ Tél : _____</p> <p>Email : _____</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Je suis à la recherche d'une structure employeur <i>Contact pris avec des employeurs :</i></p> <p>Nom de la structure employeur : _____</p> <p>_____</p> <p>Nom du directeur : _____</p> <p>Téléphone : _____</p> <p>email : _____</p> <p>Nom de la structure employeur : _____</p> <p>_____</p> <p>Nom du directeur : _____</p> <p>Téléphone : _____</p> <p>email : _____</p>
---	---

Je soussigné(e), (NOM Prénom) _____ ,
atteste l'exactitude des renseignements indiqués dans ce questionnaire et déclare avoir pris connaissance des informations qu'il contient. J'ai bien noté que mon dossier doit parvenir complet au Campus au plus tard à la date indiquée en haut de la page 1.

Je suis informé(e) des dispositions réglementaires relatives à la déclaration des éducateurs des activités physiques et sportives qui stipulent que l'obtention d'un diplôme d'état est conditionnée à des obligations d'honorabilité. A ce titre, un extrait du casier judiciaire n°2 est vérifié au titre de la protection des usagers et des mineurs par les services déconcentrés de l'état. Un casier non conforme peut compromettre mon projet professionnel. Je prends connaissance de ma possibilité de m'adresser au juge pour obtenir le cas échéant un effacement de l'extrait du casier judiciaire n°2.

A _____, le _____ **SIGNATURE** :

Rappels de coordonnées :

Coordonnateurs :		
Laurent POUSSARD	02 99 16 34 16	laurent.poussard@campus-sport-bretagne.fr
Yann HUAUME		yann.huaume@campus-sport-bretagne.fr
Assistante Administrative :		
Katy MASSY	02 99 16 34 16	katy.massy@campus-sport-bretagne.fr
Informations suivi aides aux apprentis /employeurs	02 99 16 34 16	laure.kergoat@campus-sport-bretagne.fr

Décrivez votre projet professionnel :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Expliquez pourquoi vous souhaitez particulièrement obtenir la mention « loisirs tous publics » du BP JEPS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

STAGIAIRE NON APPRENTI : COMMENT FINANCEZ-VOUS VOTRE FORMATION ?

Les candidats qui ne relèveront pas du statut d'apprenti pendant la formation (signature d'un contrat d'apprentissage avec un employeur) doivent renseigner cette fiche.

**BPJEPS LTP
en apprentissage
2018-2019**

1. IDENTITE

NOM : _____ Prénom : _____
mail : _____ Tel. : _____

2. FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

<input type="checkbox"/> Financement Employeur	<p style="text-align: center;">Rubrique à faire compléter et signer par votre employeur :</p> <p>Dénomination de l'employeur : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>Nom de la personne chargée du suivi de ce dossier : _____</p> <p>Téléphone : _____ Mail : _____</p> <p>➔ Vous prenez en charge le coût pédagogique (heures centre) de votre salarié à :</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 100%</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> partiellement (Le reste non pris en charge par l'employeur sera à la charge du stagiaire).</p> <p>Justificatif à fournir : Attestation de prise en charge signée/tamponnée et mentionnant le nom du stagiaire, la formation et le montant. Une convention Employeur/Campus sera établie au vu des éléments de votre attestation.</p> <p>➔ Le paiement au Campus se fera :</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> par vous directement</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> par votre OPCA, qui est : _____</p> <p>➔ VISA DE L'EMPLOYEUR : Tampon, nom, qualité, signature :</p>
<input type="checkbox"/> Autre financier	<p>Nom de l'organisme : _____</p> <p>Adresse (rue –CP –ville) : _____</p> <p>Nom de la personne qui suit votre dossier : _____ Téléphone : _____</p> <p>Justificatif à fournir : Attestation de prise en charge signée/tamponnée et mentionnant le nom du stagiaire, la formation et le montant. Une convention Employeur/Campus sera établie au vu des éléments de votre attestation.</p>
<input type="checkbox"/> Financement personnel	<p><input type="checkbox"/> vous financez vous-même votre formation.</p> <p>La facturation est établie en deux fois (une facture par année civile) : 1^{ère} facture en début de formation, 2^{ème} facture en début d'année suivante (ex : octobre et février)</p>

Je soussigné(e), (NOM Prénom) _____ ,
atteste l'exactitude des renseignements indiqués sur cette fiche. J'informerai le Campus de toute évolution / modification
concernant le financement de ma formation. A _____, le _____ **SIGNATURE :**

Promesse d'embauche

Nom de l'entreprise

Adresse

CP

Ville

Téléphone

Email

A l'attention de M/Mme

Objet : **Promesse d'embauche sous la forme d'un contrat d'apprentissage au Campus Sport Bretagne** pour la formation (préciser le cursus concerné).

Monsieur/Madame/

Suite à notre entretien du, nous sommes heureux de vous annoncer que votre candidature a retenu toute notre attention. Ainsi, nous vous proposons de vous embaucher à temps plein et d'entrer en fonction dès le comme apprenti dans le cadre d'un contrat d'apprentissage que nous signerons en amont de votre entrée en formation prévue **début septembre 2018**. Par ailleurs, votre salaire mensuel s'élèvera à euros brut (% du SMIC fixé en fonction de votre âge).

Nous attendons de votre part un accord préalable au plus tard avant le afin que nous puissions prendre toutes les dispositions pour vous intégrer à notre équipe.

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, Madame/Monsieur/M....., l'expression de nos salutations distinguées

« Lu et approuvé »
Date et signature de l'apprenti

Date et signature de la
structure employeur

Copie au Campus Sport Bretagne – 24 rue des Marettes – BP 90243 – 35802 DINARD Cedex

INFORMATIONS GENERALES

Le N° INE est un Identifiant National Etudiant unique

Vous trouverez ce N° sur le relevé de notes du Baccalauréat Français. Il est appelé également N° BEA.

Il a été attribué à partir de l'année 1995 dans les lycées et les universités.

Un étudiant ayant eu le baccalauréat français avant ladite année, n'ayant jamais pris d'inscription dans l'enseignement supérieur ou qui n'a jamais été inscrit en France, ne possède pas de N° INE.

Il obtient un N° INE dès sa première inscription dans un établissement d'enseignement supérieur français depuis 1995/1996. Ce N° est unique et doit être conservé précieusement par l'étudiant.

Il sera à fournir dans les établissements supérieurs français où il désirera s'inscrire.

Un étudiant ayant égaré son N° INE, doit le réclamer auprès du service de scolarité du premier établissement d'enseignement supérieur français qu'il a fréquenté. Il peut également le trouver sur un certificat de scolarité, un relevé de notes ou à défaut, sur une ancienne carte d'étudiant.

Ce numéro est composé de 11 caractères.

AIDE ARGOAT

Aide Régionale pour le transport, l'hébergement et la restauration (ARGOAT)

- favoriser l'égalité des chances et l'accès à tous à la formation ;
- lever les freins à l'entrée en apprentissage et améliorer la situation matérielle des apprentis.
- contribuer aux dépenses de transport, d'hébergement et de restauration liées au suivi de la formation.

L'aide ARGOAT est accordée à tous les apprentis qui sont inscrits dans un CFA (Centre de formation d'apprentis) breton pour préparer une formation conventionnée avec la Région Bretagne, et qui ont conclu un contrat d'apprentissage depuis le 1er juillet 2016.

Montant de l'aide

Le montant de l'aide est forfaitaire et attribuée à un apprenti, pour une année de formation N / N + 1. Il est compris entre 400 € et 800 € par année de formation en fonction de l'âge du jeune et du niveau du diplôme préparé. En effet, les montants attribués tiennent compte du salaire minimum légal, qui augmente avec l'âge, et de la fréquence en centre de formation, qui est fonction du volume horaire et du niveau du diplôme. L'aide est versée par virement sur le compte bancaire de l'apprenti ou de son représentant légal ou, avec l'accord de ce dernier, sur le compte de l'apprenti mineur. L'aide fait l'objet de deux versements distincts et échelonnés.



Autorisation du droit à l'image

Je soussigné(e) _____
(NOM prénom)

autorise

n'autorise pas

le Campus Sport Bretagne à utiliser mon image pour la promotion de l'établissement et pour toutes ses productions sur les différents supports de communication connus ou à venir.

Fait à _____, le ____ / ____ / ____ .

Signature précédée de la mention manuscrite
« Bon pour autorisation » :



Autorisation de publication du nom

Je soussigné(e), _____

autorise

n'autorise pas

le Campus Sport Bretagne à faire paraître mon nom sur la liste des résultats aux examens et/ou jurys finaux.

A _____, le _____

Signature précédée de la mention manuscrite « bon pour autorisation »



Campus Sport Bretagne
CFA du Sport de Bretagne
24, rue des Marettes – BP 90243
35802 Dinard Cedex
Tel : 02-99-16-34-16 – Fax. : 02-99-16-34-17
Courriel : stages@campus-sport-bretagne.fr
www.campus-sport-bretagne.fr

Inscription valable uniquement pour les épreuves de sélection

IDENTITE

NOM : Prénom :

Adresse :

.....

Mail : N° Portable :

Sélection pour la Formation :

➤ Je souhaite **être hébergé** (18 € La nuit + Petit Déjeuner) OUI NON

Arrivée le : _____

Départ envisagé le : _____

➤ Je souhaite **prendre les repas** (6€ payable en espèces à la caisse du self)

le Midi OUI NON

le Soir OUI NON

PRENEZ NOTE

- La réservation ne sera prise en compte qu'à la remise de cette fiche (sous réserve de disponibilité).
- Pour l'hébergement, le règlement se fera en début de séjour, à la remise des clés (en chèque ou espèces uniquement).
- Aucun repas n'est servi le dimanche soir !



Entrer en formation

**Au B.P.J.E.P.S. mention
Loisirs tous publics**

En apprentissage

Pour pouvoir entrer en formation, le candidat doit

1. dans un premier temps, satisfaire aux exigences préalables à l'entrée en formation,
2. dans un second temps, figurer sur la liste des candidats retenus à l'entrée en formation qui fait suite aux épreuves de sélection.

1. Satisfaire aux exigences préalables à l'entrée en formation

Pour pouvoir satisfaire aux exigences préalables à l'entrée en formation, conformément aux termes de l'annexe IV de l'arrêté du 18 juillet 2016, le candidat doit :

- être titulaire d'une attestation de formation relative au secourisme⁽¹⁾ ;
- justifier d'une expérience d'animateur auprès de tout public pour une durée minimale de 200 heures ou bien être titulaire de l'une des qualifications⁽²⁾ permettant dispenses et équivalences avec cette (ces) expérience(s).

Ces exigences sont vérifiées sur dossier lors de l'inscription du candidat.

(1) Le(la) candidat(e) doit être titulaire de l'une des attestations de formation relative au secourisme suivante :

- « prévention et secours civiques de niveau 1 » (PSC1) ou « attestation de formation aux premiers secours » (AFPS) ;
- « premiers secours en équipe de niveau 1 » (PSE 1) en cours de validité ;
- « premiers secours en équipe de niveau 2 » (PSE 2) en cours de validité ;
- « attestation de formation aux gestes et soins d'urgence » (AFGSU) de niveau 1 ou de niveau 2 en cours de validité ;
- « certificat de sauveteur secouriste du travail » (SST) » en cours de validité.

(2) Est dispensé de l'attestation de justification d'une expérience d'animation de groupe de 200 heures, le(la) candidat(e) titulaire d'un diplôme figurant dans la liste suivante :

- brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien ;
- certificat de qualification professionnelle « animateur périscolaire » ;
- brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur ;
- brevet d'aptitude aux fonctions de directeur ;
- baccalauréat professionnel « service de proximité et vie locale » ;
- baccalauréat professionnel agricole (toute option) ;
- brevet professionnel délivré par le ministre de l'agriculture (toute option) ;
- brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (toute spécialité).

2. Etre retenu en formation suite aux épreuves de sélection :

La présente formation pouvant accueillir jusqu'à 21 stagiaires en cursus complet et les épreuves de sélection ont pour objet d'établir une liste de candidats susceptibles d'intégrer cette dernière par ordre de mérite. Cette liste s'établit à partir des épreuves ci-dessous :

✓ Epreuve écrite 1 :

Le candidat présente de façon structurée - introduction, développement conclusion - ce qu'est pour lui l'animation socioculturelle, à quoi elle sert, quelles formes elle peut prendre en donnant des exemples, éventuellement à partir d'expériences vécues.

Cette épreuve vise à évaluer la représentation, la compréhension et les enjeux de l'animation par le candidat dans son activité professionnelle. Elle permet également d'évaluer sa capacité à produire un document écrit (lisibilité, plan, syntaxe, orthographe).

Temps de l'épreuve : 1 heure 30 - Coefficient : 1

✓ Epreuve écrite 2 :

Le candidat, à partir d'un texte de culture générale liée à l'animation socioculturelle, répond à une question en développant ses idées et son avis sur le sujet. Il structure ses propos et son argumentation avec notamment des exemples.

Cette épreuve vise à évaluer la réflexion du candidat sur l'animation socioculturelle et l'analyse qu'il peut en faire. Elle permet également d'évaluer sa capacité à produire un document écrit (lisibilité, plan, développement, argumentaire, syntaxe, orthographe).

Temps de l'épreuve : 1 heure 30 - Coefficient : 1

✓ Epreuve orale :

A partir des éléments figurant dans son dossier d'inscription et des écrits qu'il a produits (épreuve écrite 1 et épreuve écrite 2), le candidat expose durant 10 minutes au maximum, ses motivations et le projet professionnel qui le pousse à vouloir entrer sur cette formation. Il évoque également la faisabilité de cette entrée en formation au regard de ses contraintes.

A la suite de cet exposé, pendant 15 minutes au maximum, un échange a lieu entre le candidat et les évaluateurs. Cet entretien permet d'affiner l'exposé et de développer l'échange à partir des deux écrits produits par le candidat.

Cette épreuve vise à :

- évaluer la capacité du candidat à communiquer oralement ;
- identifier la motivation du candidat à entrer sur cette formation ;
- évaluer son engagement à suivre le cursus proposé ;
- acter l'engagement de l'employeur et son soutien à l'agent pour lui aménager les disponibilités nécessaires au suivi de la formation ainsi que son accompagnement ;
- identifier l'intérêt et la posture professionnels du candidat ;
- définir si le parcours à proposer est un parcours complet ou bien allégé au regard des expériences du candidat.

Temps de l'épreuve : 25 minutes - Coefficient : 2

Liste des documents justificatifs à joindre au dossier d'inscription

- Formulaire d'inscription** renseigné avec précision
- Exigences préalables**
- Vécu sportif** et projet professionnel

Réservé à
l'administration
NE PAS COCHER

TDS

Copie recto verso de la carte nationale d'identité ou passeport en 2 exemplaires		<input type="checkbox"/>
Pour les étrangers hors Union Européenne : copie du titre de séjour en cours de validité.		<input type="checkbox"/>
Attestation d' assurance en responsabilité civile en cours de validité		<input type="checkbox"/>
Deux photos d'identité (une à coller sur le dossier d'inscription, et l'autre à joindre au dossier en notant au dos votre nom et la formation suivie)		<input type="checkbox"/>
Si vous avez entre 18 et 25 ans : certificat de participation à la journée «Défense et Citoyenneté » (en 2 exemplaires)		<input type="checkbox"/>
1 TIMBRE tarif 20g 1 TIMBRE - tarif 50g		<input type="checkbox"/>
Autorisation de droit à l'image et de parution de l'identité sur le site internet signées (modèle joint)		<input type="checkbox"/>
Un Curriculum Vitae sur une feuille annexe		<input type="checkbox"/>
Le Dossier d'inscription renseigné avec précision		<input type="checkbox"/>
Le Certificat médical d'aptitude à la pratique et à l'enseignement de la discipline en 2 exemplaires (modèles joints) moins de un an – (obligatoire pour les Epreuve		<input type="checkbox"/>
Le Certificat de scolarité de fin d'étude scolaire ou universitaire en 1 exemplaire		<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> - 2 Exemplaires d'une des attestations de formation relative au secourisme suivante : - AFPS - PSC1 - PSE1 en cours de validité - PSE2 en cours de validité - AGFU du niveau 1 ou de niveau 2 en cours de validité - STT en cours de validité 		<input type="checkbox"/>
Attestation(s) justifiant d'une ou de plusieurs expérience(s) d'animation auprès de tout public pour une durée minimale de 200 heures ou bien une copie de l'un des diplômes figurant en annexe V de l'arrêté du 18 juillet 2016 et permettant dispenses et équivalences avec cette (ces) expérience(s) ⁽¹⁾		<input type="checkbox"/>
Le cas échéant , une copie des pièces justifiant des dispenses et équivalences de droit pour la mention ⁽²⁾		<input type="checkbox"/>
Un descriptif : <ul style="list-style-type: none"> - des principales expériences dans le domaine de l'animation - du projet professionnel - des raisons du choix de la mention « loisirs tous publics » 		<input type="checkbox"/>
Un RIB (pour le versement de l'aide *ARGOAT)		<input type="checkbox"/>